

Data wpływu

--

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA  
W ROKU SZKOLNYM 2025/2026**

**Proszę o przyjęcie  
do Przedszkola Samorządowego w Przemęcie**

PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

**DANE DZIECKA**

**Dane osobowe dziecka**

Imię	Nazwisko	Data urodzenia

PESEL	Miejsce urodzenia

**Adres zamieszkania dziecka**

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

**POBYT DZIECKA W PLACÓWCE**

Przedszkole świadczy usługi w zakresie podstawy programowej w wymiarze 5 godzin dziennie – bezpłatnie / bez możliwości korzystania z zajęć dodatkowych /

Określenie godzin pobytu i ilości posiłków dziecka w przedszkolu:

Czas pobytu dziecka w przedszkolu oraz opłata za godziny ponadwymiarowe + wyżywienie			
*Proszę określić odpowiednią liczbę godzin pobytu dziecka w przedszkolu stawiając znak „X” przy wybranym wariantcie			
<b>6 godzin</b> 6.45-12.45tj.,1.44zł <b>2 posiłki:</b> śniadanie, obiad <b>stawka dzienna</b> <b>6,00 zł</b>	<b>7 godzin</b> 6.45-13.45 tj, 2,88zł <b>2 posiłki:</b> śniadanie, obiad <b>stawka dzienna</b> <b>6,00 zł</b>	<b>9 godzin</b> 6.45-15.45 tj .5,76 zł <b>3 posiłki:</b> śniadanie, obiad, podwieczorek <b>stawka dzienna</b> <b>8,00 zł</b>	<b>6 godzin</b> <b>8.15 -14.15</b> tj, 1,44 zł <b>Bez żywienia</b> <b>ODDZIAŁ</b> <b>PERKOWO</b>

**Proszę określić odpowiednią liczbę godzin pobytu dziecka w przedszkolu stawiając znak „X”**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 52 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017r. r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2029 ze zm.) Rada Gminy Przemęt UCHWAŁĄ NR 21/2024 z dnia 26 czerwca 2024 r. uchwała co następuje: Ustala się opłatę za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku kalendarzowego, w którym kończą 6 lat, w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie, za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu ucznia w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Przemęt w wysokości 1,44 zł.

Za każdą usprawiedliwioną nieobecność dziecka przysługują odpisy. Rodzice znajdujący się w trudnej sytuacji finansowej mogą korzystać z pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemęcie.

**UWAGA ! Dzieci 6-letnie /rocznik 2019/ są objęte subwencją oświatową i są zwolnione z opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu. Rodzice tych dzieci płacą tylko za wyżywienie.**

**DANE RODZICÓW**

**Dane matki**

**Dane ojca**

Imię	Nazwisko	Imię	Nazwisko

Telefon kontaktowy	Telefon kontaktowy

Adres e-mail	Adres e-mail

**Adres zamieszkania matki**

**Adres zamieszkania ojca**

Kod pocztowy	Miejscowość	Kod pocztowy	Miejscowość

Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

**KOLEJNOŚĆ WYBRANYCH PRZEDSZKOLI (nie więcej niż do trzech wybranych przedszkoli)**

1. Jako pierwsze wybieram Przedszkole w .....
2. Jako drugie wybieram Przedszkole w .....
3. Jako trzecie wybieram Przedszkole w .....

**Informacje o ochronie danych osobowych:**

Klauzula informacyjna przy rekrutacji do  
Przedszkola Samorządowego w Przemęcie

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest w Przedszkolu Samorządowym w Przemęcie jest Dyrektor (adres: ul. Jagiellońska 2, 64-234 Przemęt, e-mail: przedszkoleprzemet@poczta.fm, nr tel. 65 549 80 89).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/publicznej innej formy wychowania przedszkolnego. Podstawą

dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).

4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub publicznej szkole, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.

9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

.....  
**Podpisy rodziców / opiekunów**

**Do wniosku dołączam (właściwe zaznaczyć x):**

- Oświadczenie dot. wielodzietność rodziny kandydata.
- Dokumenty potwierdzające niepełnosprawność kandydata.
- Dokumenty potwierdzające niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.
- Dokumenty potwierdzające niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.
- Dokumenty potwierdzające niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.
- Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie.
- Dokumenty potwierdzające objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.